

# MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI SCOLASTICI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, in qualità di genitore dello studente \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_

## CHIEDE

(segnalare la richiesta che interessa)

A - Di poter prendere visione dei seguenti documenti scolastici ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

B - di poter avere copia dei seguenti documenti scolastici ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C - delega il signor \_\_\_\_\_

a ritirare copia dei seguenti documenti scolastici ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL MOTIVO DELLA SEGUENTE RICHIESTA E' :

(precisare qual è il legittimo interesse a prendere visione dei documenti scolastici richiesti)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Riservato all'Ufficio**

L'accesso richiesto è stato:

ACCOLTO (rivolgersi a: \_\_\_\_\_)

RIFIUTATO (motivazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LIMITATO (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si richiedono € \_\_\_\_\_ per costo fotocopie

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_