



ISTITUTO COMPrensIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 – CUPRAMONTANA (AN)

Tel: 0731 / 789026 - 786266 – 789766 fax: 0731/786196 - Cod. Fisc. 91017860429

www.scuolacupramontana.it - e-mail: comp.cupra@libero.it - anic83800g@istruzione.it

Prot. N° 1576/B15

Cupramontana 23/06/2011

Verifica dello stato di attuazione del programma annuale RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO anno scolastico 2010/2011

A - PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.L.vo 59/1998, che prevede che il dirigente scolastico presenti periodicamente al Consiglio di istituto una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, e del D.I. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state **le scelte strategiche vincenti** e quali correttivi da apportare l'anno successivo.

Il 30 giugno diventa un'occasione di controllo degli impegni assunti, di sintesi e di scambio di informazioni fra i diversi soggetti, Docenti, Dirigente, DSGA, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola. La verifica consente di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e costituisce un valido mezzo per concretare il controllo interno.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Possiamo subito dire che insegnanti ed operatori si sono impegnati per rispondere al meglio alle esigenze degli alunni e alle attese dei genitori, svolgendo il proprio compito con professionalità, mostrando costante attenzione verso le problematiche prospettate dalle famiglie e dal territorio e disponibilità a collaborare con loro.

La realizzazione e la verifica puntuale del POF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività, dai componenti delle commissioni di lavoro e da tutti i docenti e personale ATA.

Gli alunni, da quanto testimoniato da genitori e docenti, hanno vissuto positivamente l'esperienza scolastica, sentendosi bene accolti e registrando risultati globalmente soddisfacenti.

B - VERIFICA dell'ATTUAZIONE del POF

Nella riunione tenutasi il giorno 8 giugno, è stata condotta la verifica dell'attuazione del POF che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2010-2011.

L'esame, guidato dalle funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del dirigente scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati di seguito.

1. Rapporti con le famiglie

1a) Sia per la scuola dell'Infanzia, sia per la Primaria che per la Secondaria di primo grado, si sono svolte tutte le iniziative indicate dal POF e previste dal Piano delle attività predisposto all'inizio dell'anno scolastico.

Le famiglie hanno mostrato un generale interesse per le iniziative proposte dalle scuole, alle quali hanno partecipato attivamente.

PROPOSTA: per il futuro si auspica di approfondire il confronto e la collaborazione ai fini della condivisione di un progetto educativo comune. Per intensificare il rapporto scuola-famiglia e costituire un organo di gestione formato dai genitori, si propone che nel Comitato genitori facciano parte non solo i genitori eletti come rappresentanti nei consigli di intersezione ma anche quelli eletti nei consigli di classe e interclasse. Nulla vieta al Comitato di assumere autonome iniziative come l'organizzazione di attività informative e formative rivolte alle famiglie e di farsi portavoce dei genitori che segnalino problemi riguardanti la scuola e gli studenti; proposte valutate ed adottate dagli altri organi di istituto.

1) La vita della scuola nell'anno scolastico 2010/11 è stata occasione anche di alcune iniziative che hanno interessato direttamente le famiglie e l'attività del Consiglio d'Istituto. In particolare si ricordano le manifestazioni del "*Periodo Natalizio*" e di "*Fine anno scolastico*" e la manifestazione legata al laboratorio di "Scuole aperte" che hanno visto un'alta partecipazione nell'organizzazione e nella promozione da parte dei genitori.

PROPOSTA: bisogna maggiormente curare **l'informazione alle famiglie** anche attraverso il sito della scuola.

2a). Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'istituto comprensivo ha mantenuto i consueti rapporti con le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Particolarmente significativo si è dimostrata la collaborazione con l'Istituto d'Arte Mannucci di Jesi, nella realizzazione del progetto "Pinocchio l'erudito"

PROPOSTA : bisogna **rafforzare la continuità orizzontale e verticale** con le Istituzioni scolastiche sia di primo grado che di secondo grado attraverso una progettazione che venga iniziata già nei primi giorni dell'anno scolastico.

2b) Anche il **rapporto con la scuola dell'infanzia gestita dalle suore** deve essere potenziato e coordinato.

3. Rapporti con il territorio e con le istituzioni

3a) Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio facilitato da una tradizione ormai consolidata di collaborazione con le diverse associazioni operanti sul territorio e dalle amministrazioni comunali.

I rapporti con le Amministrazioni comunali sono stati caratterizzati dalla condivisione degli obiettivi e dalla disponibilità al confronto e alla collaborazione per la realizzazione degli obiettivi stessi.

Soddisfacente la qualità dei servizi comunali fondamentali messi a disposizione dal comune: trasporti, mensa, servizi di assistenza.

PROPOSTA: per il futuro, sono necessari interventi per rispondere alle problematiche inerenti alla sicurezza e alla fruibilità di alcuni locali nella sede di Cupramontana e nel plesso della S. Secondaria e Primaria di Staffolo.

3b) Particolarmente preziosa, sia per la ricchezza che per la qualità dell'offerta, si è confermata la collaborazione con la Banda Comunale per la magnifica esperienza e collaborazione per la realizzazione del progetto "La scuola incontra il paese" che ha visto la realizzazione della manifestazione conclusiva con l'intervento del maestro Faini..

Non meno significative si sono dimostrate le collaborazioni con il Comando dei Carabinieri, con la Pro-Loce con l'AVIS, con la Croce Verde, la Protezione Civile e con le varie associazioni sportive e ricreative, che hanno permesso la realizzazione di alcuni progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

PROPOSTA: è necessario prevedere **l'intensificazione di collaborazioni con le agenzie culturali presenti sul territorio.**

4. L'attività negoziale: rapporti con RSU

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno:

Alla data della presente relazione, sono in fase di rendicontazione le prestazioni relative al F.I.S. che sono state già rese dal personale nel corrente anno scolastico

Non è stato necessario aggiornare il POF, perché ciò che era previsto è stato attuato, con alcune modifiche non sostanziali al Programma nel corso dell'esercizio finanziario, cercando anche un'armonizzazione tra l'attività finanziaria e l'attività didattica, legate la prima all'anno solare e la seconda all'anno scolastico.

A1 Funzionamento Amministrativo Generale

Obiettivo: supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, tutte le attività ed i progetti del P.O.F.

Analisi dei Costi riferiti

Costo Previsionale € 28.808,80 Somme Impegnate € 14.784,60 Somme pagate € 7.234,46

Le somme impegnate sono riferite alle forniture dei beni e servizi evase per le ordinarie spese di funzionamento:

manutenzione e riparazione parco macchine, cancelleria, carta, registri, stampati, riviste amministrative, tenuta fotocopiatori, spese postali;

materiali e servizio di pulizia.

Sono disponibili € 1.004,02 per interventi in materia di igiene e sicurezza, € 2.800,00 quale contributo del Comune di Cupramontana € 2.000,00 del finanziamento del MPI per il pagamento delle visite fiscali..

Fondi accantonati per il pagamento dei Revisori € 2.390,33

A2 Funzionamento Didattico Generale

Obiettivo: supportare secondo criteri di tempestività tutte le attività / progetti didattico – formativi, nonché quelle ad esse funzionali mediante gli acquisti dei materiali, dei sussidi, delle attrezzature scientifiche e tecnologiche, dei registri per il controllo dei processi di insegnamento e apprendimento (registro del professore), dei registri per la documentazione dell'attività di classe (registro di classe), dei registri per la tenuta della documentazione dell'attività svolta dai CDC (registri dei verbali dei CDC), e le spese per la duplicazione dei materiali inerenti alla valutazione dei servizi e all'attività didattica – formativa, alla manutenzione delle apparecchiature scientifiche e tecnologiche in uso per la gestione dei processi di insegnamento.

Risultati Attesi: l'obiettivo si persegue misurando il livello di soddisfazione, attraverso le relazioni depositate dai docenti e dalle Funzioni Strumentali.

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 13.714,40 Somme Impegnate € 5.236,57 Somme pagate € 3.940,57

Le somme impegnate si riferiscono a:

costi copie per fotocopie;

materiali informatici;

riviste didattiche

acquisto di materiale di facile consumo realizzato con il contributo versato dalle famiglie

Il Contributo alunni per assicurazione e materiale didattico a. s. 2010/11 è stato riscosso per € 9.642,00 pari a 547 paganti su 619 ed è stato utilizzato per il pagamento dell'assicurazione per € 5.197,50 e l'acquisto di materiale didattico. Il contributo è stato ripartito fra i due esercizi finanziari.

Si fa presente che nel primo periodo dell'a.s. gli acquisti più rilevanti sono stati: attrezzatura per attività di scienze motorie e sportive per € 150,00, n. 1 stampante laser e cartucce per un importo di € 1.182,60 n. 1 stampante per la scuola dell'infanzia di Cupramontana per € 78,00 n.1 tastiera musicale per la sc. Primaria di Staffolo per un importo di € 360,00.

A3 Spese di Personale

Obiettivo: assicurare la continuità dei servizi didattico formativi dell'Istituto in base al criterio della tempestività e della funzionalità alle attività previste nel P.O.F.

Risultati Attesi

-Sostituzione del personale docente,assente per oltre 15 giorni,	n. 5 unità su 57
-Sostituzione immediata del personale docente assente per meno di 15 giorni	n. 3 “ su 57
-Sostituzione immediata del personale ATA assente per meno di 30 giorni	nessuno
-Sostituzione del personale ATA, assente per periodi > di 30 giorni ,	n. 1 unità su 18
-Incentivazione per le mansioni svolte nell'orario di lavoro (€7.598,00)	realizzati
-Distribuzione degli incarichi (€ 4.200,00)	realizzati
-Retribuzione delle funzioni strumentali e di quelle ex aggiuntive € 7.759,95	n. 6
-Retribuzione per l'esercizio delle attività proprie del supporto organizzativo ore 226	€ 3.955,00
-Somministratori prove INVALSI, Coordinatori di Classe,Figure sensibili, ore 302,5	€ 5.293,75
-Fiduciari, Coordinatori di Dipartimento, Collaboratori del DS n. 4 unità	€ .7.625,50

Lordo dipendente

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 26.505,00 Somme Impegnate e Somme pagate € 13.166,03

Disponibilità per impegni fino al 31/12/2011 € 13.338,97 .

Le somme impegnate riguardano:

retribuzione per i supplenti con i relativi oneri previdenziali, assistenziali e erariali;

Alla data della presenta relazione, sono in fase di rendicontazione le prestazioni relative al F.I.S. che sono state già rese dal personale nel corrente anno scolastico.

Rispetto all'anno precedente si è speso in meno del 51%

P Corsi di Formazione

Obiettivo

Offrire opportunità di aggiornamento/ formazione su temi di rilevanza culturale e formativa

Corsi Previsti	Corsi realizzati
Prof. Mauro Mario Coppa “Formazione Docenti”	realizzato
Partecipazione al Laboratorio giuridico conferenze di formazione a favore dei dirigenti scolastici e del personale di Segreteria;	realizzato
Corsi per l'integrazione dei servizi socio sanitario, scuola, Centro Territoriale di Jesi	realizzato
Corsi per Addetti alla Sicurezza presso l'Istituto Cuppari di Jesi	in fase di realizzazione

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 1.790,0 Somme Impegnate € 1.240,00 Somme pagate € 550,00

Gli importi previsti e impegnati sono riferiti ai:

costi di personale (esterno alla Pubblica Amministrazione) per le lezioni di docenza € 1.490,00

contributo attività CTI € 300,00

P Progetto INTERCULTURA

Promuovere l'integrazione di alunni con culture diverse

Promuovere l'integrazione di culture diverse

Valorizzare e integrare le diversità per comprendere l'importanza della reciprocità.

Risultati Attesi

- Progettare e pianificare gli interventi didattico – formativi per gli alunni stranieri	realizzato
- Partecipare alla rete Agorà per la formazione dei docenti sull'integrazione degli alunni stranieri	realizzato

- Pianificare i raccordi con i servizi sociali del territorio realizzato
- Pianificare percorsi didattici in grado di fornire valore aggiunto alle abilità cognitive e relazionali degli alunni diversamente abili realizzato
- Predisporre le attività di accoglienza degli alunni stranieri realizzato
- Predisporre attività per certificare il potenziale dei alunni stranieri appena inseriti nella scuola realizzato
- Pianificare le attività per l'apprendimento della lingua d'uso realizzato
- Pianificare le attività per l'apprendimento della lingua per lo studio realizzato
- Pianificare i rapporti e le riunioni con Enti e Soggetti del territorio realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale Somme Impegnate Somme pagate

Le somme previste per la Funzione Strumentale e la Commissione sono a carico del Fondo di Istituto.

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 4.811,26 Somme Impegnate € 2.500,00 Somme pagate €

Le somme impegnate (Fondi Ministeriali) si riferiscono agli interventi di Lingua 2 effettuati da docenti interni per il plesso di Cupramontana, e agli acquisti di materiale. Per il plesso di Staffolo gli interventi sono stati effettuati da un esperto esterno pagato direttamente dall'Ente Locale.

Disponibilità Fondi Ministeriali per l'anno scolastico 2011/2012 € 4.727,97 fondi del 2010/11

P Area motoria e sport

Obiettivi

Offrire uno spazio privilegiato di sperimentazione, conoscenza, formazione del proprio essere integralmente persona

Stimolare attraverso opportune strategie organizzative i processi della responsabilizzazione individuale e nel gruppo di riferimento

Praticare lo sport per contribuire a un'armonica crescita psico-fisica e relazionale degli alunni

Risultati Attesi

- Campestre d'Istituto
- Campestre Distrettuale
- Atletica leggera fase distrettuale cadetti/e – ragazzi/e
- Atletica leggera fase Provinciale cadetti/e
- Corso di basket s. primaria
- Gruppi sportivi Secondaria Staffolo
- Giornata finale
- Corso di piscina S. infanzia
- Attività motoria ,docente esterno Scuola primaria

Risultati Ottenuti

- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato
- Realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale Somme Impegnate Somme pagate

Le somme previste non risultano impegnate nonostante le prestazioni siano già state realizzate. Ciò è dovuto al fatto che alla data della presente relazione non sono state "asstate" le specifiche coperture finanziarie contrattualmente già determinate per la parte relativa al Fondo dell'Istituzione Scolastica. Il pagamento avverrà tramite la procedura del cedolino unico.

Nel marzo 2011 è stato acquistato materasso completo di accessori per salto in alto dalla ditta Sportissimo per l'importo di € 1.274,40 per la palestra delle scuole di Staffolo con il contributo dell'Ente Locale.

P Progetto AMBIENTE

Risultati attesi

- Progetto CIS
- Progetto CIR 33
- Progetto AATO n2 "Acqua buona per tutti"

Risultati ottenuti

- realizzato
- realizzato
- realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 1.500,00 (contributo CIS) Somme Impegnate € 950,00 Somme pagate
Il consorzio Cis provvederà all'acquisto di attrezzature per la scuola per un importo di € 1.000,00.
Le classi V^A e B di Cupramontana nell'ambito del progetto A.A.T.O. n. 2 "acqua buona per tutti"
hanno vinto il 3° premio di € 300,00 della sezione grafico pittorica, che si utilizzerà, con l'integrazione da
parte dell'Istituto all'acquisto di una lavagna in ardesia.

P La Scuola incontra il Paese

Obiettivo: Valorizzare le risorse del territorio per meglio caratterizzare il curriculum locale

Risultati Attesi	Risultati Ottenuti
- Pianificare percorsi didattici in grado di fornire valore aggiunto	
Alle abilità cognitive e relazionali degli alunni diversamente abili	realizzato
Organizzare uscite nel territorio	realizzato
- organizzare visita alla biblioteca comunale: Invito alla lettura	realizzato
- promuovere l'educazione alimentare	realizzato
- Organizzare una mostra pittorica e fotografica	realizzato
- Organizzare festa dell' Unità di Italia	realizzato
- Organizzare la festa dello sport	realizzato
-Organizzare manifestazioni finali S. Infanzia	realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 1.200,00 Somme Impegnate € 1.198,00

La Fondazione Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana ha concesso un contributo di € 1.000,00.
Il progetto ha coinvolto gli EE.LL e la Cassa di Risparmio di Cupramontana e Fabriano con il reperimento
delle risorse economiche e delle associazioni Locali e della Banda. La somma impegnata si riferisce
all'acquisto di materiale necessario per la realizzazione del progetto. Le prestazioni rese dagli esperti di
musica esterni sono state retribuite dagli Enti Locali. Le somme previste per il personale interno, che ha
realizzato tutte le azioni del progetto, sono state finanziate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, per le
quali alla data della presente relazione, non sono state "asstate" le specifiche coperture finanziarie
contrattualmente già determinate.

P ICT "Tecnologia dell'informazione e della comunicazione"

Obiettivo

Promuovere l'uso delle Tecnologie Multimediali nella didattica e nella comunicazione

Risultati Attesi	Risultati Ottenuti
- Attivare processi comunicativi on-line, quali ad esempio la Chat, il Forum, e twinning, la posta elettronica	realizzato
- Attivare momenti di apprendimento cooperativo	realizzato
- Aggiornare software e hardware dei laboratori multimediali	realizzato
- Mantenere in efficienza la rete locale	realizzato
- Aggiornare costantemente il sistema di sicurezza della rete locale	realizzato
- Fornire di registri elettronici e di LIM alcune classi	realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 7.645,35 Somme Impegnate € 3.637,61 Somme pagate € 1.252,80

Si è provveduto all'acquisto di n. 3 computer per la LIM, n. 1 stampante per la sala insegnanti di
Cupramontana, n. 3 notebook per il registro elettronico, licenze antivirus e office.

P Visite guidate e Viaggi di Istruzione Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 12.795,00 Somme Impegnate € 12.344,00 Somme pagate € 12.222,00

Contributo a carico delle famiglie

Le somme previste per il personale interno, che ha realizzato tutte le azioni del progetto, sono state finanziate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, per le quali alla data della presente relazione, non sono state "asstate" le specifiche coperture finanziarie contrattualmente già determinate.

P Orienteering

Obiettivo: sviluppare la capacità di sapersi orientare nello spazio con vari strumenti

Analisi dei Costi

Somme Impegnate € 420,00 (€ 400,00 compenso per esperto esterno € 20,00 fotocopie per carte e mappe topografiche)

P Progetto Recupero

Obiettivo: favorire il successo scolastico e la valorizzazione cognitiva in tutti gli alunni

I corsi di recupero per le classi della scuola secondaria sono stati gestiti dal personale docente della scuola, che ha prestato ore aggiuntive di insegnamento con compenso a carico del FIS. È stato organizzato un servizio di assistenza per gli alunni che hanno consumato una colazione nei locali scolastici, evitando alle famiglie e agli alunni il disagio del rientro pomeridiano.

Risultati Attesi

Risultati Ottenuti

Istituire corsi di recupero in ambito disciplinare	realizzato
Istituire corsi di approfondimento disciplinare e di avviamento al latino	realizzato
Corsi di potenziamento della Lingua inglese	realizzato

Analisi dei Costi

Costi sostenuti: carta e fotocopie.

Le somme previste per il personale interno, che ha realizzato tutte le azioni del progetto, sono state finanziate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, per le quali alla data della presente relazione, non sono state "asstate" le specifiche coperture finanziarie contrattualmente già determinate.

P Area linguistica

Obiettivo: Promuovere la diffusione della cultura plurilinguistica

Risultati Attesi

Risultati Ottenuti

- Individuare attività inerenti allo scambio di esperienze fra scuole della Comunità Europea	realizzato
- Organizzare esperienze Audio-Orale con docente madrelingua	realizzato
- Individuare attività on – line	realizzato
- organizzare esami per far acquisire agli alunni certificazioni esterne	realizzato
- organizzare laboratori CLIL	realizzato

Analisi dei Costi

Costo Previsionale € 3.116,00 Somme Impegnate e pagate € 3.116,00

Iscrizione a concorsi (Kangourou) ed esami (University Cambridge) a carico delle famiglie, spese sostenute dalla scuola: carta, fotocopie e CD.

P: Sicurezza e prevenzione a scuola

Obiettivo

Promuovere comportamenti che più di altri siano in grado di prevenire i rischi ambientali

Risultati Attesi

Risultati Ottenuti

Predisporre Documento di rischio	Realizzato
Pianificare prove di evacuazione	Realizzato
Informare e formare alunni, docenti e ATA	in fase di realizzazione
Attuare quanto previsto dal D. lgs legge 81/08	in fase di realizzazione

Analisi dei Costi

Si prevede la dotazione di calzature antinfortunistiche ai collaboratori scolastici.

Le Attività ed i Progetti in precedenza descritti sono stati monitorati nel loro svolgimento soprattutto attraverso il controllo delle prestazioni temporali, eseguito con strumenti tradizionali come il diagramma di Gantt e le relazioni dei Docenti.

Dall'esame dei dati si possono ricavare le seguenti osservazioni:

- alcune aree indagate presentano aspetti di criticità soprattutto a livello di micro – unità operative, in particolare riguardo al successo scolastico degli alunni (permangono sacche di insufficienza e un tasso di ripetenza che rispetto all'anno scolastico precedente non fa registrare una marcata diminuzione);
- lo sviluppo delle attività e dei progetti è migliorato nella fase del controllo di gestione. A riguardo occorre considerare che se per gli aspetti meramente contabili la cadenza semestrale appare funzionale, dal punto di vista pedagogico – didattico occorre accorciare i periodi del controllo di gestione per poter rapportare in modo più continuo ciò che si fa ai costi previsti;
- la tempistica delle richieste dei preventivi deve essere migliorata per fornire i plessi di materiali e sussidi con sollecitudine ;
- il personale, amministrativo e docente, deve continuare a seguire percorsi formativi mirati per migliorare i livelli delle specifiche performance

Le entrate finalizzate che erano previste ma non ancora assegnate:

Comune di Cupramontana – contributo € 3.824,06

M.P.I. per funzionamento amm.vo e didattico € 2.277,33

Cassa Risparmio Fabriano e Cupramontana - Contributo per convenzione € 1.000,00

Regione: Progetto salva precari €. 1.500,00

- NUOVE ENTRATE

	ENTRATA	USCITA
Contributi Ministeriali per: acquisto computer per LIM, progetti per aree a rischio, attività complementare di ed. fisica 4/12, contributo per il conseguimento guida del ciclomotore	7.227,52	7.227,72
Contributi da Privati: Avis, interessi attivi, contributo per installazione distributore bevande	614,57	614,57
Finanziamento della Regione: Progetto salva precari	3.000,00	3.000,00
Contributo delle famiglie: iscrizione esami Cambridge, viaggi di istruzione, assicurazione e materiale didattico.	15.809,00	15.809,00
TOTALI	26.695,09	26.695,09

MINORI SPESE

Sono state apportate modifiche nell'ambito del progetto Recupero, finanziato con i fondi FIS, in quanto non sono state effettuate tutte le ore preventivate per la S. Secondaria di Staffolo per mancata frequenza da parte degli alunni. Anche per il progetto Istruzione domiciliare le ore utilizzate risultano inferiori soprattutto per questioni di salute dell'alunno interessato.

5. Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una **componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi (STAFF) chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.**

L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un gran numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente.

Nell'assegnazione dei **docenti alle classi** e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le **funzioni strumentali** alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate ai docenti competenti e motivati

Sono stati designati i **docenti coordinatori di Plesso** e dei **Consigli di classe**; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, il docente **responsabile della qualità della scuola**, affiancato dal Nucleo di valutazione che ha curato sia la raccolta della documentazione didattica, sia l'autovalutazione d'istituto e ha analizzato, affiancato dai Direttori di Dipartimento, i risultati delle prove INVALSI.

PROPOSTA: occorre maggior disponibilità di risorse per la progettazione e per le attività che sono mirate al recupero sociale e culturale degli alunni.

6. Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

Il **personale amministrativo** è stato assegnato ai vari compiti secondo le proprie competenze acquisite nel tempo.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal **Direttore s.g.a.** sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il **Programma annuale** 2011 ed il Conto consuntivo 2010 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

7. Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

L'articolazione delle attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro che hanno operato in sinergia con le funzioni strumentali e con lo staff del dirigente scolastico su argomenti specifici come la costituzione del "*Curricolo d'Istituto*", l'"*Autovalutazione d'istituto*" e le problematiche inerenti i "*Disturbi specifici dell'apprendimento*".

PROPOSTA: fornire una **maggior collaborazione e cooperazione fra i vari organi istituzionali e migliorare l'informazione** presso i docenti delle attività del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti.

8. Progettazione didattica e innovazione.

8a) La progettazione didattica delle classi è stata realizzata come previsto dall'elaborazione maturata negli anni precedenti e tenendo conto delle indicazioni del MIUR pervenute nel corso dell'anno.

In particolare sono state mantenute e rimodellate le nuove progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, unità di apprendimento interdisciplinari e disciplinari), la cui attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dei gruppi docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

PROPOSTA N. 1 : Per la scuola secondaria si evidenzia un problema che riguarda le **attività pomeridiane, l'impegno a casa e lo studio assiduo degli alunni.**

8b) Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla **didattica laboratoriale**, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di "*trasmettitore*".

PROPOSTA N. 2: si richiede una **maggior sinergia fra docenti** (sia nell'infanzia, che nella primaria e secondaria) per una progettazione, meno disciplinare, basata su compiti unitari e competenze e "*interdisciplinarietà*".

9. Azioni di accoglienza e orientamento

Nell'ambito della sua attività i Coordinatori sulla **continuità e orientamento** hanno elaborato e realizzato diverse iniziative per il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola Primaria e da questa alla scuola Secondaria.

Il Responsabile **handicap e disagio** ha lavorato sulle problematiche del disagio in relazione ai disturbi specifici sull'apprendimento (DSA) con un incontro di aggiornamento per tutti i docenti con la partecipazione di esperto.

Per quanto riguarda **l'integrazione degli alunni stranieri** anche quest'anno sono state attuate attività, iniziative e realizzati progetti per favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni immigrati.

PROPOSTA: cercare di **analizzare meglio i casi di disagio**, identificare e certificare gli eventuali alunni con DSA e cercare di coinvolgere maggiormente le famiglie per la gestione e risoluzione dei problemi evidenziati.

10. Formazione in servizio

E' stata svolta l'attività di formazione in servizio prevista dal Piano annuale di formazione. I docenti sono stati impegnati in diverse attività:

- aggiornamento sull'utilizzo delle lavagne interattive multimediali (LIM);
- aggiornamento sull'identificazione e strategie metodologiche relative agli alunni con DSA;
- autoaggiornamento su tematiche diverse

PROPOSTA: organizzare **corsi di formazione interni** su varie tematiche.

11. Visite guidate, eventi, manifestazioni

Nel corso dell'anno tutte le classi e sezioni hanno partecipato a **visite guidate e ad escursioni sul territorio**; diverse classi/sezioni hanno assistito a spettacoli teatrali e cinematografici. Queste attività hanno contribuito ad ampliare le conoscenze e gli orizzonti culturali degli alunni.

Alle **manifestazioni e mostre** organizzate nel corso dell'anno hanno partecipato le famiglie con grande coinvolgimento.

Al termine dell'anno scolastico, tutte le classi della scuola primaria e secondaria e le sezioni di scuola dell'infanzia hanno presentato alle famiglie **i lavori svolti nell'ambito** di progetti di arricchimento dell'offerta formativa.

PROPOSTA: bisogna coordinare meglio **il Piano dei Viaggi** d'istruzione e delle visite guidate e **le manifestazioni** che si svolgono nel corso dell'anno scolastico per evitare che si accumulino in un unico periodo.

12. Valutazione degli alunni

Per la valutazione degli alunni con l'utilizzo dei voti in decimi sono stati confermati i modelli dei registri personale dei docenti già utilizzati, è stato riconfermato il modello di scheda di valutazione e rivisto il modello di certificazione delle competenze.

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

Nella nostra scuola ha una valenza promozionale in quanto fornisce ai consigli elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

Gli alunni, tranne alcuni casi a Staffolo, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali.

PROPOSTA N. 1: approfondire il significato della valutazione come momento fondamentale nel processo insegnamento-apprendimento, **stabilire e concordare i criteri di valutazione** degli alunni per potere a fine anno valutare serenamente, utilizzare **con efficacia ed equità gli strumenti di valutazione** (test, compiti, verifiche, osservazioni sistematiche, documenti di valutazione, registri, momenti e azioni della valutazione) per una valutazione autentica.

PROPOSTA N. 2: coordinare meglio l'azione valutativa con le PROVE INVALSI, abituando di più gli alunni alla logica delle prove strutturate e al "rigore" nel realizzare i test.

13. Uso delle Tecnologie informatiche della comunicazione

Per i nostri alunni si sente sempre di più l'esigenza di utilizzare le TIC per migliorare il rapporto insegnamento/apprendimento. Il nostro istituto è provvisto di N° 3 LIM installate in tre classi della

secondaria, di N° 2 laboratori di informatica con diverse postazioni di Pc, delle postazioni mobili con Pc portatili, stampanti, video proiettore, televisore e aula audio-video (s. Secondaria di a Staffolo).

La funzione strumentale alle nuove tecnologie della comunicazione ha curato la realizzazione del **sito della scuola** che si presenta facile nell'utilizzo e molto utile nella consultazione sia per i docenti, che per gli alunni e per i loro genitori.

PROPOSTA: maggiore utilizzo delle strutture e delle apparecchiature multimediali. Potenziare il sito della scuola con aree dedicate agli alunni e alle attività didattiche da pubblicizzare

C - CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali delle commissioni e/o gruppi di lavoro, dei consigli di intersezione, interclasse e classe e del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luigina Massaria)