

ISTITUTO COMPRENSIVO CUPRAMONTANA

Relazione finale della funzione strumentale al piano dell'offerta formativa

Area 2, sostegno al lavoro dei docenti

Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e cura della documentazione didattica

Prof. Roberto Sbarbati

L'attività della figura funzionale al POF relativa all'area n. 2, nel corso dell'anno, ha seguito percorsi imposti dai seguenti obiettivi:

- documentazione del lavoro didattico della scuola;
- pubblicazione del materiale documentale in rete;
- raccolta e diffusione di materiali ed informazioni utili alle attività dei docenti tramite mezzi informatici;
- supporto ai colleghi nell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- cura ed aggiornamento del sito internet dell'Istituto;
- manutenzione e controllo dei laboratori informatici.

I principali destinatari delle suddette prestazioni sono stati i docenti indipendentemente dal grado di scuola e dal plesso di appartenenza; in diverse occasioni è stata fornita consulenza anche al personale di segreteria per risolvere piccoli problemi insorti con i loro software. Il lavoro è stato svolto interamente dal sottoscritto senza ricorrere a collaborazioni interne o esterne all'istituto; non è stato previsto il coinvolgimento degli alunni.

Il compito più importante ed impegnativo della funzione è consistito nel curare la manutenzione del sito internet della scuola in quanto ad interfaccia grafica, impostazione logica e contenuti. Nel corso dell'anno infatti diverse circolari hanno disposto la pubblicazione on line di tabulati sulla trasparenza nel pubblico impiego e dell'intero Albo d'Istituto.

Nuove iniziative ed attività dei vari plessi sono state recentemente inserite previa conversione in formati compatibili con capacità della rete e capienza del sito.

Gli spazi esclusivi sono così distribuiti:

Spazio studenti. Deve contenere materiale utile allo studio ed all'approfondimento al quale si voglia dare facile reperibilità. Per educazione musicale ho inserito test di verifica e dispense di approfondimento; sarebbe utile inserire compiti per le vacanze, titoli di temi o altre proposte di lavoro.

Spazio genitori. Contiene modulistica (iscrizioni, dichiarazioni ...) che consente operazioni importanti anche con la segreteria chiusa o irraggiungibile (famiglie lontane o all'estero), orari di ricevimento degli insegnanti, POF, documenti per la trasparenza gestionale e finanziaria.

Spazio docenti. Contiene riferimenti normativi, contratti collettivi, modulistica per richiedere permessi e la progettazione di UdA.

Spazio ATA. Attualmente vuoto.

Spazio segreteria. Al momento contiene incarichi, orari, numeri telefonici, di fax e caselle di posta elettronica del personale di segreteria.

Pagina web del plesso. Spazio specifico di ogni plesso ed ordine scolastico che contiene: foto; numero di telefono; casella di posta elettronica; elenco degli insegnanti e loro orario di ricevimento.

Dalla home page è possibile accedere ai più importanti siti istituzionali quali MIUR, Camera dei Deputati e Senato della Repubblica, motori di ricerca del SIMPI per visualizzare graduatorie permanenti e mobilità degli insegnanti, USP di Ancona, Ministero del Tesoro e suo motore di ricerca per visualizzare estremi dei contratti e loro stato attuale. Sono stati inoltre inseriti link con i siti di importanti riviste del settore scolastico quali, "Tecnica della scuola", "Tuttoscuola" ed "Edscuola".

Oltre al sito il sottoscritto ha anche continuato a sviluppare per tutto l'anno il software di gestione delle varie Biblioteche di Istituto. Realizzato con Microsoft Access consente la catalogazione dettagliata di tutti i libri e pubblicazioni custoditi nelle biblioteche e la registrazione dettagliata e flessibile dei prestiti. Accurate procedure consentono al gestore di verificare lo stato del libro, la disponibilità, la durata dell'eventuale prestito, l'elenco dei libri fuori da troppo tempo. Il sottoscritto, in costante contatto con il docente bibliotecario, ha adeguato il software alle specifiche esigenze del che via via si sono presentate.

Nel corso dell'anno la Funzione strumentale ha anche dovuto fornire diverse prestazioni di natura tecnica intervenendo laddove laboratori o postazioni informatiche manifestavano problemi o limitazioni nella funzionalità. Il laboratorio informatico del plesso scolastico di Staffolo (Primaria e Secondaria) passando dal protocollo ISDN al più performante ADSL è stato riconfigurato completamente collegando alla rete il modem-router e riprogrammando tutti i dispositivi in rete. Contestualmente è stato anche attivato un access-point a copertura del piano della Scuola Primaria. La donazione di un computer e di un router wireless alla scuola secondaria di Staffolo ha anche richiesto la programmazione di quest'ultimo per dotare il anche primo piano del plesso di un access-point wi-fi. Anche la recente dotazione di tre Lavagne Interattive e Multimediali ha richiesto l'intervento tecnico della Funzione strumentale a compensazione di una installazione fugace ed incompleta.

Cupramontana 29-06-2011

F.to Roberto Sbarbati